

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Utrzymanie oświetlenia ulicznego oraz dekoracyjnego na terenie miasta Zambrów w okresie od 01.06.2026 r. do 31.05.2029 r.

Kody CPV:

50232000-0 Usługi w zakresie konserwacji publicznych instalacji oświetleniowych i sygnalizatorów.
45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie oświetlenia na ulicach (drogi miejskie, powiatowe, krajowe), drogach wewnętrznych, placach i zieleńcach na terenie miasta Zambrów, likwidowanie zagrożeń, dla osób i mienia wynikłych z wypadków losowych oraz wykonywanie czynności związanych z transportem i montażem, utrzymaniem w sprawności, dokonywaniem napraw, demontażem oraz magazynowaniem bożonarodzeniowych dekoracji świetlnych.

Zadanie 1

Utrzymanie oświetlenia ulicznego na drogach miejskich, drogach powiatowych, drogach krajowych, drogach wewnętrznych, placach i zieleńcach na terenie miasta Zambrów.

Urządzenia oświetleniowe na terenie miasta przedstawiają:

Załącznik nr 1 - Inwentaryzacja szafek oświetleniowych SO - 63 szt. szafek oświetleniowych.

Załącznik nr 2 - Inwentaryzacja opraw oświetleniowych - 2255 szt. opraw oświetleniowych, w tym 90% opraw LED na gwarancji.

Na terenie miasta znajdują się 22 odcinki linii oświetleniowych napowietrznych i kablowych oraz 447 słupów będących własnością PGE Dystrybucja S.A. Przedmiotowe słupy są udostępnione miastu, na podstawie umowy.

Ilość punktów oświetleniowych i szafek może się zmienić w czasie trwania umowy, co nie powoduje zmiany wynagrodzenia.

Zadanie 2

Likwidowanie zagrożeń dla osób i mienia wynikłych ze zdarzeń losowych takich jak: wypadek lub kolizja drogowa, wichura, kradzież, wandalizm i inne uszkodzenia urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, uszkodzona lub skradziona oprawa, opadnięcie lub uszkodzenie przewodów linii napowietrznej, uszkodzona linia kablowa, rozbita szafka oświetleniowa, itp.).

Zadanie 3

Transport i montaż, utrzymanie w sprawności, dokonywanie napraw, demontaż oraz magazynowanie bożonarodzeniowych dekoracji świetlnych.

Zestawienie ozdób świątecznych przedstawia Załącznik nr 3.

Wizja lokalna elementów możliwa pod adresem: ul. Sitarska 18, 18-300 Zambrów, po wcześniejszym kontakcie z Zamawiającym.

Okres objęty zamówieniem: 3 lata, od 01.06.2026 r. do 31.05.2029 r.

I. Zakres prac i obowiązki Wykonawcy**Zadanie 1**

1. Zapewnienie świecenia wszystkich opraw świetlnych w porze nocnej;
2. Całodobowe Pogotowie oświetlenia ulic wyposażone w telefon (główny/alarmowy i dodatkowy/zastępczy) do bieżącego przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach od Zamawiającego i mieszkańców miasta oraz odpowiedni sprzęt specjalistyczny (2 podnośniki samochodowe z koszem izolowanym do 1 kV dopuszczone do pracy pod napięciem oraz 1 samochód pogotowia oświetleniowego wyposażony w środki łączności), umożliwiające natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach. Całodobowe pogotowie oświetleniowe ma charakter stały: w dni

- powszednie, dni wolne od pracy oraz dni świąteczne, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Należy prowadzić Książkę Zgłoszeń z terminami awarii i napraw.
3. Wymiana źródeł światła, uszkodzonych kloszy, dławików, kondensatorów i układów zapłonowych w oprawach oświetleniowych;
 4. Wymiana oprawek i przewodów, ich połączeń oraz osprzętu w latarniach i tabliczek słupowych;
 5. Wymiana uszkodzonych wkładek topikowych i główek bezpiecznikowych w słupach;
 6. Wymiana podstaw bezpiecznikowych i bezpieczników słupowych;
 7. Wymiana uszkodzonych zamknięć (drzwiczek słupowych) i opasek zabezpieczających;
 8. Wymiana uszkodzonych zamknięć skrzynek oświetleniowych;
 9. Wymiana wkładek topikowych, bezpieczników mocy, główek bezpiecznikowych oraz podstaw bezpiecznikowych w skrzynkach oświetlenia ulicznego;
 10. Wymiana uszkodzonego osprzętu elektrycznego w skrzynkach oświetlenia ulicznego;
 11. Wymiana uszkodzonych styczników w skrzynkach oświetlenia ulicznego;
 12. Czyszczenie i malowanie antykorozyjne słupów stalowych, konstrukcji wsporczych, wysięgników – wg. potrzeb i wskazań Zamawiającego;
 13. Malowanie antykorozyjne zamknięć (drzwiczek) słupowych i szafek oświetleniowych oraz innych elementów oświetlenia, które tego wymagają;
 14. Czyszczenie wnętrza słupów oświetleniowych i utrzymanie ich w stałej czystości;
 15. Czyszczenie kloszy i odbłyśników opraw oświetleniowych w lampach parkowych – wg. potrzeb i wskazań Zamawiającego;
 16. Prostowanie przekrzywionych słupów, opraw i wysięgników do prawidłowej pozycji;
 17. Usuwanie ze słupów i szaf oświetleniowych plakatów, ogłoszeń, reklam, graffiti, itp., wg. potrzeb i wskazań Zamawiającego;
 18. Utrzymanie w stałej czystości wnętrza skrzynek oświetleniowych i zapewnienie stałej sprawności znajdujących się w nich urządzeń;
 19. Bieżąca kontrola działania oraz regulacja zegarów sterujących i wyłączników zmierzchowych oświetlenia ulicznego – dla właściwego ustawienia okresu świecenia „od zmierzchu do świtu” i optymalizacji kosztów energii elektrycznej przez Zamawiającego – co najmniej raz w miesiącu i na każde wezwanie Zamawiającego;
 20. Przycinanie gałęzi drzew i krzewów zasłaniających źródła światła wraz z utylizacją co najmniej raz w roku oraz wg. potrzeb i wskazań Zamawiającego;
 21. Pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej słupów stalowych i rezystancji izolacji kabli (w przypadku awarii i przy każdej naprawie wymagającej wymiany przewodów lub kabli) i sporządzanie stosownej dokumentacji z pomiarów wg. potrzeb i wskazań Zamawiającego;
 22. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym i w stałej sprawności powierzonych urządzeń oświetleniowych, w tym urządzeń sterujących oświetleniem ulicznym;
 23. Systematyczne oględziny urządzeń oświetleniowych, nie rzadziej niż raz na tydzień, w tym co najmniej raz na dwa tygodnie, kontrolowanie oświetlenia ulicznego w porze nocnej, po zaświeceniu się lamp ulicznych. W przypadku pojawienia się usterek, awarii lub innych odstępstw niezwłoczne przekazanie informacji Zamawiającemu.
 24. Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej w tym:
 - a) Bieżącej aktualizacji Inwentaryzacji szafek SO i obwodów oświetlenia, zawierającej dane na temat: numerów szafek i ich szczegółowej lokalizacji oraz własności, typu szafki i jej wyposażenia oraz numeru licznika, nazw zasilanych ulic, typu słupów, rodzaju linii, ilości opraw i mocy, według wzoru dokumentacji udostępnionego przez Zamawiającego i przekazywania Zamawiającemu zaktualizowanej Inwentaryzacji szafek SO za rok poprzedni, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
 - b) Bieżącej aktualizacji Wykazu opraw oświetlenia drogowego, zawierającego dane na temat: odcinków ulic, numerów stacji transformatorowych, rodzaju opraw, mocy i typu opraw, według wzoru dokumentacji udostępnionego przez Zamawiającego i przekazywania Zamawiającemu zaktualizowanego Wykazu opraw oświetlenia drogowego za rok poprzedni, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
 - c) Bieżącej aktualizacji Wykazu lokalizacji urządzeń oświetlenia ulicznego w podziale na nazwy ulic, według wzoru dokumentacji udostępnionego przez Zamawiającego, i przekazywania Zamawiającemu zaktualizowanego Wykazu lokalizacji oświetlenia ulicznego za rok poprzedni, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
 - d) Schematów jednokreskowych szafek i linii oświetleniowych,
 - e) Zbioru protokołów okresowych przeglądów i pomiarów.

oraz innych czynności zgodnie z przepisami i normami dotyczącymi eksploatacji oświetlenia zewnętrznego (m. in. przeglądy okresowe 5 letnie i pomiary oraz przeglądy roczne), jak również prowadzenie rejestru zgłoszeń usterek i usuniętych awarii oświetlenia oraz sporządzanie comiesięcznych protokołów z realizacji umowy. Sporządzony protokół powinien być załączony do wystawianej przez wykonawcę co miesiąc faktury.

Przekazywanie Zamawiającemu corocznie do 31 stycznia kopii zaktualizowanej dokumentacji wg pkt. a), b) i c) w formie papierowej i elektronicznej oraz na każde żądanie Zamawiającego. Aktualny komplet w/w dokumentacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu również w ostatnim miesiącu Umowy.

25. Prawidłowe i czytelne oznakowanie, zgodne z dokumentacją:

- a) numerów słupów i szafek SO,
- b) obwodów w szafach SO oraz w słupach,
- c) podziałów linii oświetleniowych – tabliczkami na słupach.

26. W przypadku awarii zasilania szafy oświetleniowej natychmiastowe powiadomienie pogotowia Rejonu Energetycznego Łomża i egzekwowanie jak najszybszego usunięcia awarii.

27. Informowanie Zamawiającego, bezzwłocznie po zgłoszeniu lub po oględzinach własnych o:

- a) zagrożeniach osób lub mienia spowodowanych wypadkami lub dewastacją,
- b) awariach lub świeceniu w dzień całych obwodów oświetleniowych,
- c) pracach wymagających włączenia oświetlenia poza ustalonym programem oraz o wykonaniu naprawy.

28. Terminy przystąpienia do napraw, od chwili otrzymania zgłoszenia lub od oględzin własnych:

- Wyłączanie lamp świecących w dzień – 2 godz.
- Korygowanie czasu załączania i wyłączania obwodów oświetleniowych - 2 godz.
- Nie świecenie całych obwodów oświetleniowych - do 2 godz.
- Naprawy pojedynczych lamp i pozostałe usterki - 24 godz.

Dopuszcza się przedłużenie naprawy w wypadku przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w takiej sytuacji należy zawiadomić o tym Zamawiającego i zapewnić w ciągu 24 godz. tymczasowe zasilanie lamp.

29. W przypadku stwierdzenia awarii urządzeń objętych gwarancją innego wykonawcy, Wykonawca konserwacji z upoważnienia Zamawiającego wzywa Gwaranta do naprawy gwarancyjnej i powiadamia o tym Zamawiającego.

30. W przypadku braku naprawy przez Gwaranta, w wymaganym terminie, na urządzeniach objętych gwarancją, Wykonawca konserwacji, na pisemne zlecenie Zamawiającego wykona naprawę zastępczą.

Zadanie 2

1. Likwidacje zagrożeń, naprawy awarii ze zdarzeń drogowych, dewastacji lub innych zdarzeń losowych, będą rozliczane na podstawie cen z Katalogu usług, zgodnie z ofertą. Faktyczny zakres tych prac wyniknie z bieżącej konieczności i będzie potwierdzany pisemnymi zleceniami. W przypadku braku usługi w przedmiotowym Katalogu usług, wykonane czynności i zakupione w ramach zlecenia materiały będą rozliczane każdorazowo zestawieniem cen (kosztorysem) sporządzonym przez Wykonawcę, w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych na podstawie średnich cen wydawnictwa „SEKOCENBUD” dla Województwa Podlaskiego (z kwartału poprzedzającego wybudowanie) – stawka robocizny, koszty zakupu, koszty bezpośrednie, zysk, ceny najmu sprzętu i materiałów – oraz na podstawie faktur za materiały wbudowane nie ujęte w zeszytach SEKOCENBUDU, akceptowane przez Zamawiającego.
2. Należy bezzwłocznie zabezpieczyć teren przed osobami postronnymi i przystąpić do naprawy. Rozpoczęcie prac w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy. Po likwidacji zagrożenia należy bez zbędnej zwłoki naprawić uszkodzenia na zasadach i w terminach określonych w zleceniu. Wykonawca zawiadomi o szkodzie Zamawiającego i udokumentuje jej zakres (notatka, zdjęcie).
3. Wszystkie pozycje zawarte w katalogu usług z oferty powinny uwzględniać niezbędny transport elementów oraz utylizację zniszczonych elementów, przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest po wykonaniu usług na podstawie zlecenia, przekazać Zamawiającemu dodatkowo kosztorys powykonawczy opiewający na kwotę równoważną przedmiotowym usługom, w celach odszkodowawczych.
5. W formularzu ofertowym Wykonawca wskaże czas reakcji z dokładnością do 0,5h, tj. odpowiednio: 0,5h/1h/1,5h/2h. Minimalny czas reakcji wynosi – 0,5h. Maksymalny czas reakcji wynosi – 2h. Wykonawca, który zaproponuje maksymalny wymagany czas reakcji tj. 2 godziny, od oględzin własnych lub od chwili otrzymania zgłoszenia - otrzyma 0 punktów, oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji dłuższy niż 2 godziny zostanie odrzucona.

W przypadku braku podania w formularzu ofertowym czasu reakcji, przyjmuje się, że przyjęto maksymalny czas wymagany tj. 2h.

Zadanie 3

1. Wykonywanie czynności związanych z transportem i montażem, utrzymaniem w sprawności, dokonywaniem napraw, demontażem oraz magazynowaniem bożonarodzeniowych dekoracji świetlnych, zgodnie z terminami ustalonymi przez Zamawiającego.
2. Egzekwowanie z upoważnienia Zamawiającego napraw gwarancyjnych elementów dekoracyjnych będących na gwarancji.
3. Na chwilę obecną elementy są magazynowane pod adresem: 18-300 Zambrów, ul. Sitarska 18. Wykonawca jest odpowiedzialny za transport do miejsca docelowego magazynowania elementów dekoracyjnych oraz ich składowania w magazynie zamkniętym. Dopuszcza się magazynowanie choinki Terra Christmas oraz choinki stożkowej z gwiazdami 3D w magazynie półzamkniętym z odpowiednim, trwałym osłonięciem elementów. Termin odebrania elementów do magazynowania przez Wykonawcę nastąpi maksymalnie w pierwszym dniu obowiązywania umowy. Może nastąpić wcześniej, jednak nie wcześniej, niż termin zawarcia umowy. Magazynowanie powinno odbywać się w wyznaczonych miejscach, odpowiednio wyrównanych do poziomu, utwardzonych i odwodnionych, w sposób zabezpieczający elementy przed przewróceniem, zsunieniem lub rozsunieniem się elementów.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie umowne nie obejmuje: napraw i awarii z dewastacji, skutków działań atmosferycznych lub innych czynników zewnętrznych. Faktyczny zakres tych prac wyniknie z bieżącej konieczności i będzie potwierdzany pisemnymi zleceniami.
5. Transport, montaż, utrzymanie w sprawności, naprawy uszkodzonych elementów oraz demontaż i magazynowanie dotyczy wszystkich elementów. Ilość elementów może ulec zmianie, wynikającej z zakupu nowych lub likwidacji starych. Ilość nowych elementów, w stosunku do przedstawionego zestawienia (zał. nr 3) może się zwiększyć o jedną ozdobę wolnostojącą (gabaryty około 5,0m x 5,0m) oraz 20% ozdób latarniowych/słupowych. Brak ograniczenia ilościowego na łańcuchy świetlne i girlandy.
6. Lokalizacja elementów wg niżej przedstawionego schematu może ulec zmianie w czasie trwania umowy:
 - 1) choinka Terra Christmas (należy uwzględnić podłączenie/odłączenie zasilania) – lokalizacja: alejki nad zalewem przy rondzie Dmowskiego w ciągu ul. T. Kościuszki i ul. J. Piłsudskiego.
 - 2) choinka stożkowa z gwiazdami 3D (należy uwzględnić podłączenie/odłączenie zasilania) – lokalizacja: ul. Ostrowska w Zambrowie (rondo).
 - 3) ozdoby latarniowe: ornamenty ze śnieżynkami 2D – lokalizacja: Mazowiecka – 19 szt.
 - 4) ozdoby latarniowe: kiście śnieżynek – lokalizacja 3 ronda (po 2 elementy): ul. T. Kościuszki - ul. J. Piłsudskiego, ul. Mazowiecka - ul. 71 Płk. Piechoty, ul. Białostocka – ul. Papieża Jana Pawła II – łącznie 6 szt.
 - 5) ozdoby latarniowe: mroźna gałązka 2D – lokalizacja: ul. T. Kościuszki (sklepy) – 4 szt.
 - 6) ozdoby latarniowe: bombka 3D – lokalizacja: ul. T. Kościuszki, ul. Białostocka, ul. J. Piłsudskiego, ul. Łomżyńska, ul. Papieża Jana Pawła II – 39 szt.
 - 7) ozdoby latarniowe: choinka multidecor ID 100000 – lokalizacja: rondo ul. Milenijna – ul. Mazowiecka – 4 szt.
 - 8) ozdoby latarniowe dwuelementowe: królewski ornament 2D – lokalizacja: ul. Aleja Wojska Polskiego – 28 szt.
 - 9) ozdoby latarniowe: śnieżynki LED na trójkątnych stelażach – lokalizacja: Stadion + ul. Fabryczna – 15 szt., ul. Przykoszarowa – 1 szt.
 - 10) ozdoby latarniowe: zimowa śnieżynka 2D - lokalizacja: ul. Ostrowska- 13 szt.
 - 11) elementy na choince żywej przy żubrze na wysokości ronda Dmowskiego, tj. moduł z 3 szt. gwiazd na szczycie drzewa oraz girlandy i łańcuchy świetlne.
 - 12) napis: „Wesołych Świąt” 2D LED – lokalizacja: Plac Sikorskiego.
 - 13) ozdoba w kształcie gwiazdy 3D, średnicy 1,10 m – tymczasowo magazyn.
7. Wykonawca w cenie ryczałtowej powinien przewidzieć wszystkie obowiązki wynikające z niniejszego zamówienia, również te wynikające ze zwiększonej ilości ozdób w trakcie jej realizacji.
8. Orientacyjny terminarz poszczególnych prac związanych z dekoracjami świątecznymi:
 - Naprawa uszkodzonych elementów przed sezonem świątecznym: X – XI (na chwilę obecną 50% procent ozdób latarniowych/słupowych posiada gwarancję; należy uwzględnić wymianę bombek na choince Terra Christmas oraz na choince stożkowej z gwiazdami 3D – bez zakupu

- elementów oraz miejscowe naprawy sztucznego igliwia),
- Montaż ozdób świątecznych 25 XI – 5 XII (termin zakończenia montażu uzależniony od uroczystości organizowanych przez Burmistrza Miasta Zambrów z okazji Mikołajek, ustalany co roku indywidualnie z Zamawiającym),
 - Utrzymanie elementów eksponowanych w sprawności od chwili montażu do ustalonej daty demontażu (termin ustalany co roku indywidualnie z Zamawiającym),
 - Demontaż elementów eksponowanych – maksymalnie do 31 I (termin ustalany co roku indywidualnie z Zamawiającym),
 - Magazynowanie od chwili demontażu do ustalonej daty ponownego montażu (termin ustalany co roku indywidualnie z Zamawiającym): II – XI.
9. Terminy przystąpienia do napraw, w okresie utrzymania elementów eksponowanych w sprawności, od chwili otrzymania zgłoszenia lub od oględzin własnych (dotyczy elementów nie będących na gwarancji): do 24 godz. Naprawa elementu nie może trwać dłużej niż 7 dni.
10. Szczegółowy terminarz dotyczący prac związanych z oświetleniem dekoracyjnym będzie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego, drogą elektroniczną lub listownie w pierwszej połowie listopada, przed sezonem bożonarodzeniowym, każdego roku.

II. Wymagania techniczno-organizacyjne i prawne:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi wszelkie konsekwencje z tego tytułu oraz z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, do odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich włącznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować do zasad organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach oświetlenia drogowego i współpracować z PGE – zgodnie z Instrukcją Współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok , a samorządem. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy zgłosi się do Rejonu Energetycznego w Łomży i uzgodni szczegółowe zasady wykonywania prac na majątku PGE Dystrybucja.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stałej umowy na utylizację zużytych źródeł światła z firmą posiadającą uprawnienia do prowadzenia takiej działalności oraz zezwolenie na gromadzenie i transport materiałów niebezpiecznych.
4. W przypadku prac w pasie drogowym Wykonawca uzgodni te prace z zarządcą drogi, a po zakończeniu robót przywróci teren do stanu pierwotnego.
5. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w odbiorach remontowanych i nowych urządzeń. Urządzenia te włącza się do konserwacji po podpisaniu protokołu odbioru.
6. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym w kwestii analizy i wydawania warunków technicznych dla nowych zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych na terenie miasta.
7. Wykonawca zapewni całodobowy kontakt pod numerami telefonów: główny/alarmowy i dodatkowy/zastępczy. Wskazane numery kontaktowe będą udostępnione na stronie internetowej: www.zambrow.pl

Brak możliwości dokonania skutecznego zgłoszenia na wskazane numery kontaktowe, będzie traktowane jako brak zachowania stanu gotowości przez Wykonawcę. Za brak możliwości skutecznego zgłoszenia, będzie uznany brak możliwości połączenia telefonicznego ze wskazanymi numerami telefonów, mimo wykonania, po 3 próby połączenia z każdym z nich, w odstępach 15-minutowych, łącznie w ciągu 1 godziny od momentu wykonania pierwszej próby.

8. Wykonawca na etapie przygotowania oferty zapoznał się z zakresem prac, terenem objętym przedmiotem zamówienia oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi dla:
 - 1) Zadania nr 1 w miesięcznych, ryczałtowych, stałych ratach zgodnie z ofertą i harmonogramem płatności, za prace związane z konserwacją oświetlenia ulicznego (płatne 36 razy w trakcie trwającej umowy).
 - 2) Zadania nr 2, za każde prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego zlecenie, na bazie katalogu usług z oferty oraz w przypadku braku danej usługi w przedmiotowym katalogu, na podstawie średnich cen wydawnictwa „SEKOCENBUD” dla Województwa Podlaskiego (z kwartału poprzedzającego wybudowanie).

Kwota przeznaczona na realizację zadania nr 2, w danym roku kalendarzowym, wynika z tabeli usług w ofercie. Prognozowane ilości poszczególnych usług na dany rok mogą być inne w zależności od zaistniałych zdarzeń. W przypadku małej ilości lub braku zleceń

wynagrodzenie z tytułu wykonywania Zadania nr 2 może być mniejsze od kwoty przewidzianej umową na dany rok kalendarzowy lub nie wystąpić w ogóle. W przypadku wystąpienia większej ilości zdarzeń w danym roku kalendarzowym, istnieje możliwość zwiększenia kwoty za zadanie nr 2 w danym roku kalendarzowym o 15%.

- 3) Zadania nr 3 w miesięcznych, ryczałtowych, stałych ratach zgodnie z ofertą i harmonogramem płatności, za prace związane z dekoracjami świątecznymi (płatne 9 razy w trakcie trwającej umowy tj. w miesiącach: grudzień, styczeń, luty).
10. Faktura oraz protokół odbioru i zestawienie prac, będą przedkładane w okresach comiesięcznych do 10 – go każdego miesiąca (dotyczy Zadania nr 1 i 3). W miesiącach, w których występują zarówno prace z tytułu konserwacji oświetlenia ulicznego, jak i czynności związane z dekoracjami świątecznymi, wymagane jest okazanie dwóch odrębnych protokołów odbioru. Dopuszcza się wystawienie jednej faktury, jednak z rozbiciem na dwie pozycje. Sporządzenie protokołu odbioru (dotyczy Zadania nr 1 i 3) zawierającego zestawienie wykonanych prac oraz przedłożenie go Zamawiającemu stanowi obowiązek Wykonawcy.
11. Faktura za zlecenie wynikające z Zadania nr 2 będzie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze prac, na podstawie zestawienia wykonanych usług oraz kosztorysu powykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę na potrzeby odszkodowawcze Zamawiającego. Sporządzenie protokołu odbioru dotyczącego usług (dotyczy Zadania nr 2) na zlecenie, stanowi obowiązek Zamawiającego.
12. Należność z tytułu wykonywanych prac opłacona będzie w terminie zgodnie z ofertą, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na rachunek bankowy wskazany w umowie przez Wykonawcę.

Sporządził:

Zatwierdził: